



Guía de Uso de la Base de Datos Emerald

- 1.- Introducción.
- 2.- Acceso.
- 3.- Pantalla principal.
- 4.-Tipos de búsqueda.
- 5.- Pantalla de resultados.
- 6.- Gestión de los resultados: imprimir, exportar, enviar por e-mail.
- 7.- Registrarse.
- 8.- Mi perfil.

1.- INTRODUCCIÓN

Emerald es una base de datos que recoge publicaciones de diferentes áreas temáticas, principalmente relacionadas con la Economía, Ciencias sociales, Ingeniería, Biblioteconomía, etc.

Recopila referencia bibliográficas desde 1989, acompañadas de texto completo a partir de 1994.

La colección total de la base de datos se divide en tres grupos:

Management eJournals: Más de 170.000 artículos de más de 290 publicaciones y 13 áreas temáticas de gestión, como Ciencias Empresariales, Comercio Internacional, Contabilidad y Finanzas, Derecho y Ética Empresarial, Economía, Empresa e Innovación, Marketing, Educación, Ingeniería, Salud, Biblioteconomía.

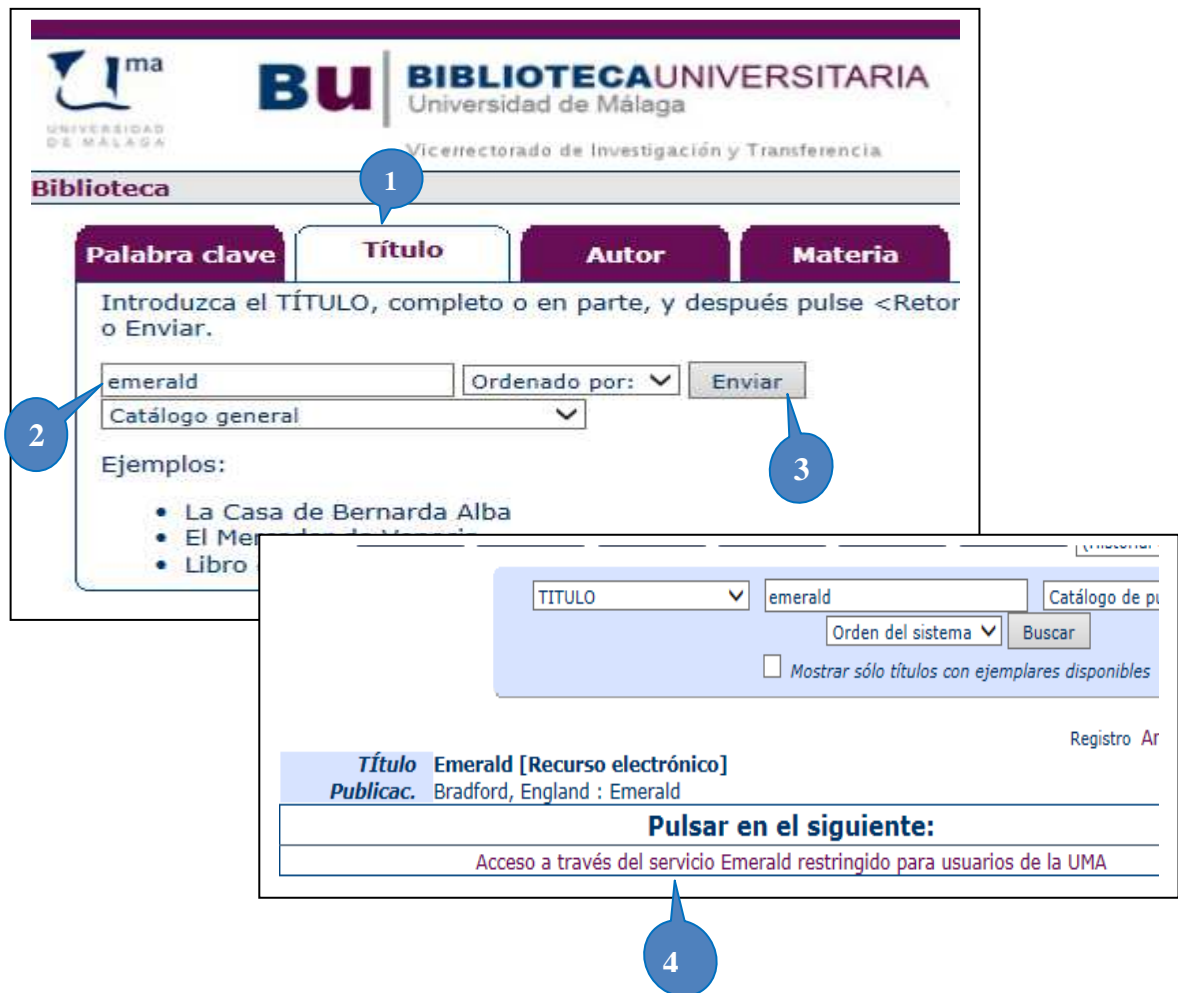
eBook Series Collection: Reúnen más de 700 volúmenes y más de 80 series de libros en los campos de Negocios, Contabilidad, Finanzas y Economía.

Emerging Markets Case Studies: Casos prácticos revisados por expertos, que se centran en la toma de decisiones empresariales y en el desarrollo administrativo de los principales mercados emergentes internacionales.



2.- ACCESO

Se accede al través del Catálogo Jábega <http://jabega.uma.es> .



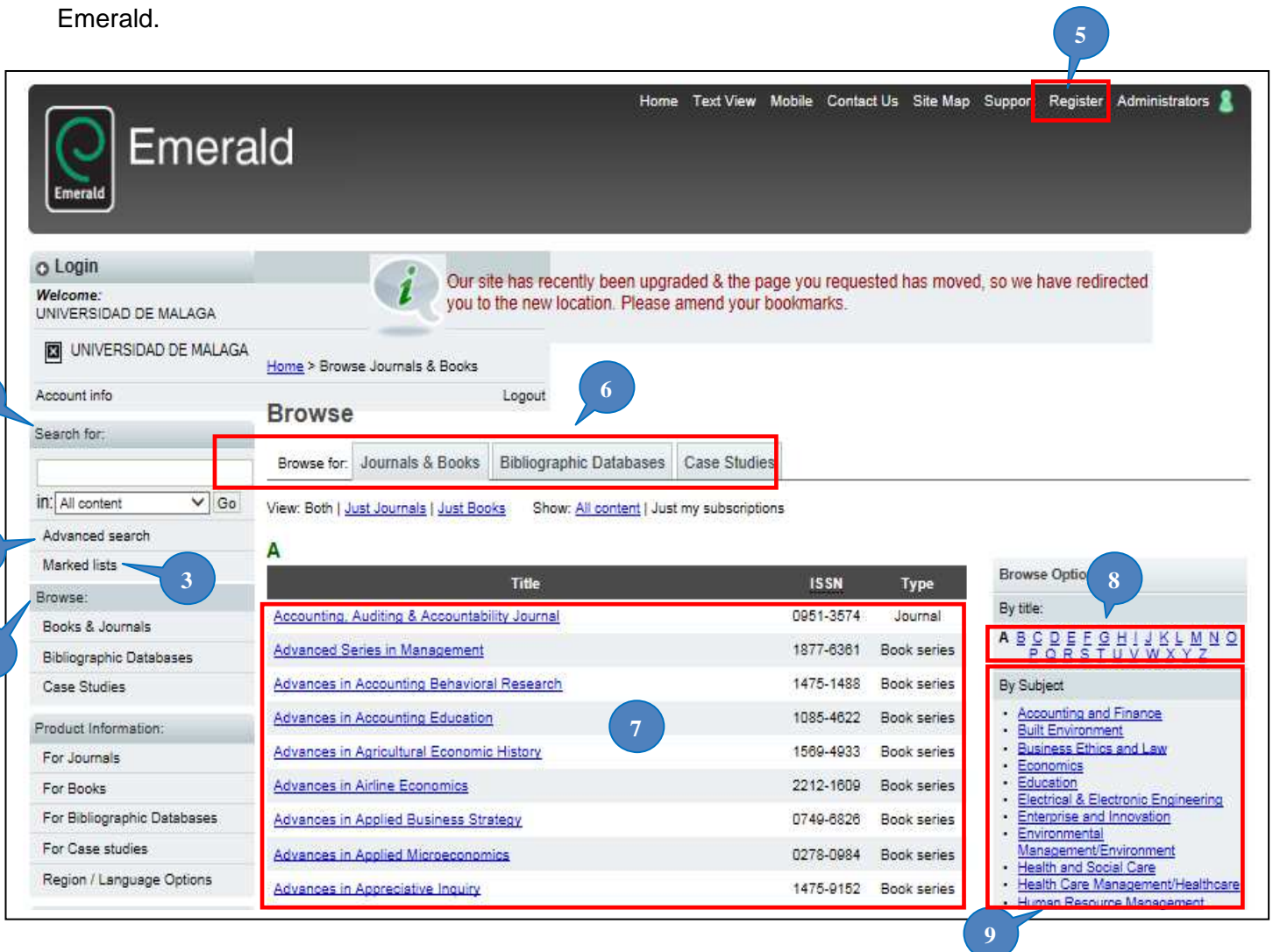
The screenshot shows the search interface of the University of Málaga library. It features a search bar with tabs for 'Palabra clave', 'Título', 'Autor', and 'Materia'. The 'Título' tab is selected. Below the search bar, there is a text input field containing 'emerald', a dropdown menu for 'Ordenado por:', and an 'Enviar' button. A second dropdown menu shows 'Catálogo general'. Below this, there are 'Ejemplos:' and a list of search results including 'La Casa de Bernarda Alba', 'El Mer...', and 'Libro...'. A callout box highlights a search result for 'Emerald [Recurso electrónico]' with the publisher 'Bradford, England : Emerald'. Below the result, there is a section titled 'Pulsar en el siguiente:' with a link for 'Acceso a través del servicio Emerald restringido para usuarios de la UMA'. Numbered callouts 1-4 indicate the steps: 1. Select the 'Título' tab; 2. Enter the search term 'emerald'; 3. Click the 'Enviar' button; 4. Click the link for 'Acceso a través del servicio Emerald restringido para usuarios de la UMA'.

1. Elegir la pestaña de “Título”.
2. Buscar por el nombre de la base de datos: Emerald.
3. Enviar.
4. Acceder a la base de datos a través del “acceso al recurso electrónico”



3.- PANTALLA PRINCIPAL

Desde la pantalla principal se puede acceder a todas las funcionalidades de la base de datos Emerald.



The screenshot shows the Emerald database homepage. The top navigation bar includes links for Home, Text View, Mobile, Contact Us, Site Map, Support, Register, and Administrators. The main content area is divided into several sections:

- 1. Search for:** A search input field for simple queries.
- 2. Advanced search:** A link to more complex search options.
- 3. Marked lists:** A link to view saved search results.
- 4. Browse:** A section with three tabs: Journals & Books, Bibliographic Databases, and Case Studies.
- 5. Register:** A button in the top right corner for creating a user profile.
- 6. Log out:** A link in the top right corner to exit the account.
- 7. Listado alfabético de las publicaciones:** A table listing publications under the letter 'A', with columns for Title, ISSN, and Type.
- 8. Búsqueda alfabética por el título de la publicación:** A section for searching by title, including an alphabetical index (A-Z).
- 9. Búsqueda de publicaciones por áreas temática:** A section for searching by subject, listing various academic fields.

Title	ISSN	Type
Accounting, Auditing & Accountability Journal	0951-3574	Journal
Advanced Series in Management	1877-6361	Book series
Advances in Accounting Behavioral Research	1475-1488	Book series
Advances in Accounting Education	1085-4622	Book series
Advances in Agricultural Economic History	1569-4933	Book series
Advances in Airline Economics	2212-1609	Book series
Advances in Applied Business Strategy	0749-6826	Book series
Advances in Applied Microeconomics	0278-0984	Book series
Advances in Appreciative Inquiry	1475-9152	Book series

1. Search for. Formulario para realizar búsquedas sencillas en los diferentes soportes bibliográficos que ofrece la base de datos.

2. Advanced search. Para realizar consultas más complejas, obteniendo unos resultados más precisos.

3. Market list. Lugar donde se almacenan los registros marcados tras la realización de una búsqueda. Desde aquí se pueden imprimir y/o exportar a un gestor bibliográfico.

4. Browse. Para consultar directamente por cada uno de estos tres grupos de documentos: Books & Journals (Libros y Revistas), Bibliographic Databases (Bases de Datos Bibliográficas) y Case Studies (Casos Prácticos).

5. Register. Para crearse un perfil y obtener una serie de servicios añadidos que ofrece la base de datos, almacenar lista de marcados de manera permanente, crear favoritos, establecer alertas, etc.

6. Pestañas. Contienen los soportes bibliográficos que almacena la base de datos.

7. Listado alfabético de las publicaciones.

8. Búsqueda alfabética por el título de la publicación.

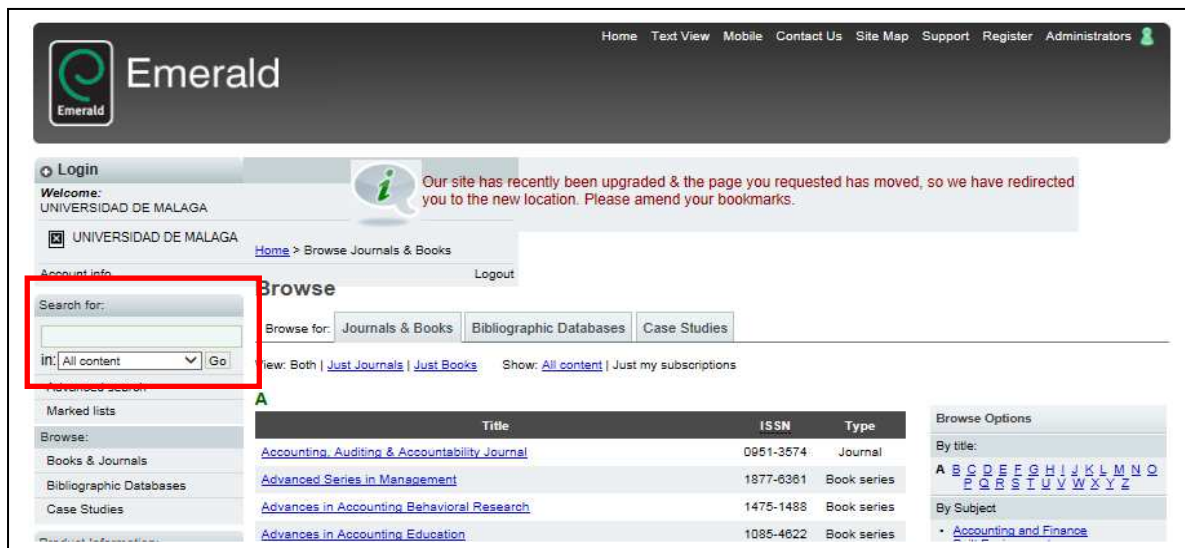
9. Búsqueda de publicaciones por áreas temática.



4.- TIPOS DE BÚSQUEDAS

Búsqueda Básica

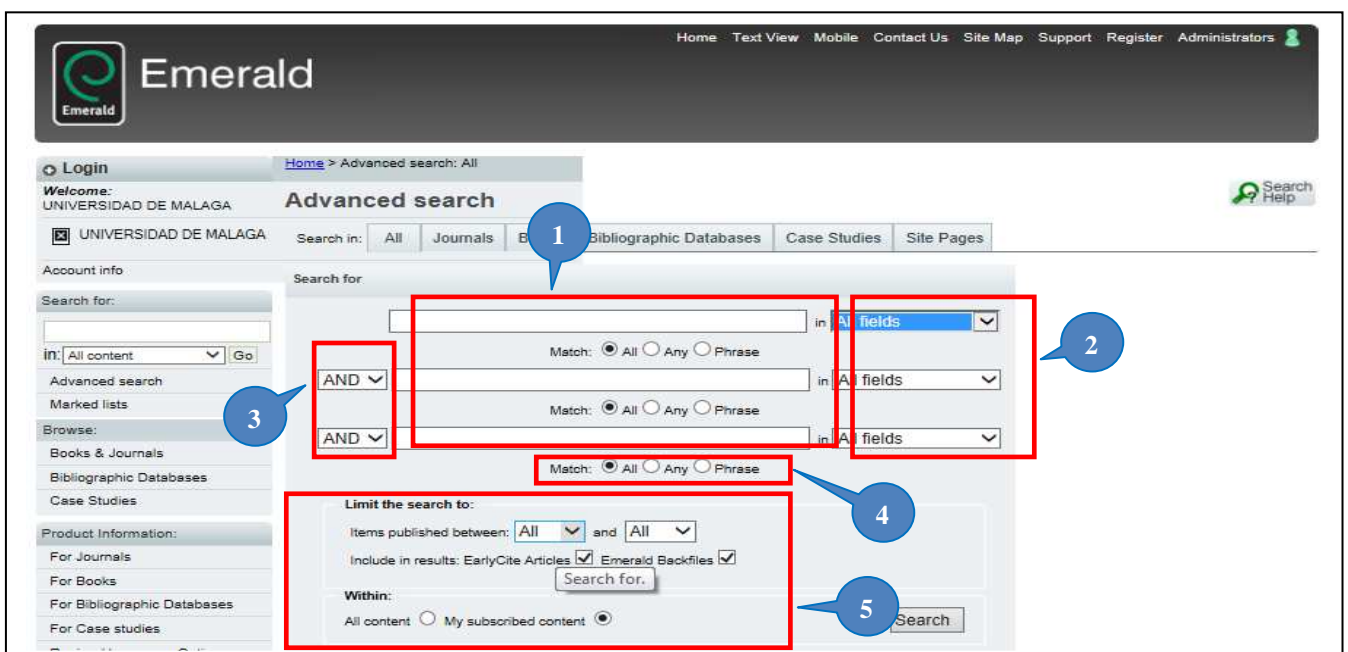
Es apropiada para realizar consultas sencillas. Funciona de manera parecida a los buscadores tradicionales de Internet. La base de datos busca la información por el término o términos elegidos, en diferentes campos simultáneamente: autor, título del documento, materia, etc. La consulta básica se acompaña de un desplegable para buscar por un tipo de publicación específica: revista, libro, caso práctico, etc.



The screenshot shows the Emerald search interface. At the top, there is a navigation bar with links like Home, Text View, Mobile, Contact Us, Site Map, Support, Register, and Administrators. Below this is a login section for Universidad de Málaga. The main search area is titled 'Browse' and includes a search input field, a dropdown menu set to 'All content', and a 'Go' button. There are also tabs for 'Journals & Books', 'Bibliographic Databases', and 'Case Studies'. A table of search results is visible, with columns for Title, ISSN, and Type. The table lists several journal and book series titles. To the right of the table, there are 'Browse Options' including 'By title' and 'By Subject'.

Búsqueda Avanzada

Podemos crear, de manera fácil, estrategias más complejas de búsqueda y obtener unos resultados más exhaustivos. Ello se consigue gracias a la combinación de términos en el **formulario de consulta**, junto con los **campos de búsqueda** y los **operadores booleanos**. Si se quiere concretar más la búsqueda se pueden utilizar los **limitadores**.



The screenshot shows the Emerald search interface in 'Advanced search' mode. The search input field is highlighted with a red box and a blue callout '1'. Below the input field, there are three search criteria rows, each with a dropdown menu for the search field, highlighted with a red box and a blue callout '2'. The first two rows have 'AND' operators selected, highlighted with a red box and a blue callout '3'. Each row also has a 'Match' section with radio buttons for 'All', 'Any', and 'Phrase', highlighted with a red box and a blue callout '4'. Below these rows, there is a 'Limit the search to:' section with dropdowns for 'Items published between', checkboxes for 'Include in results: EarlyCite Articles' and 'Emerald Backfiles', and a 'Within:' section with radio buttons for 'All content' and 'My subscribed content', highlighted with a red box and a blue callout '5'. A 'Search' button is located at the bottom right of the search area.



1. Formulario de consulta. La base de datos viene diseñada con tres filas de consulta.

2. Campos de consulta. Los registros de la base de datos están organizados en campos. Ello, a diferencia de los buscadores tradicionales de Internet, nos permite hacer búsquedas por cualquier dato que conozcamos del mismo. Campos:



3. Operadores booleanos. Los términos elegidos para realizar una búsqueda se pueden combinar con los siguientes operadores y, dependiendo de uno u otro, podemos obtener los siguientes resultados. Operadores:

- **“AND”**. Se obtendrían documentos que contengan **todos los términos de búsqueda** en el campo de búsqueda especificado (o en cualquier campo). Ejemplo: brand AND loyalty.
- **“OR”**. Se obtendrían documentos que contengan **cualquiera de los términos de búsqueda** en el campo de búsqueda especificado (o en cualquier campo). Ejemplo: Brand OR loyalty.
- **“NOT”**. Permite encontrar documentos que contengan el **primer término de búsqueda, pero no el segundo**, en el campo de búsqueda especificado (o en cualquier campo). Ejemplo: brand NOT loyalty. En este caso obtendríamos documentos sobre marcas, pero no desde el punto de vista de la lealtad a la marca.

4. Opciones de búsqueda (match).

- **“All” (Todo)**. Busca todas las palabras introducidas, independientemente del lugar en que éstas se encuentren.
- **“Any” (Cualquiera)**. Busca por cualquier palabra. Por ejemplo, si la búsqueda es por dos palabras, se obtendrían resultados por cada palabra individual.
- **“Phrase” (Frase)**. Busca la frase exacta, en el orden en el que se ha introducido.

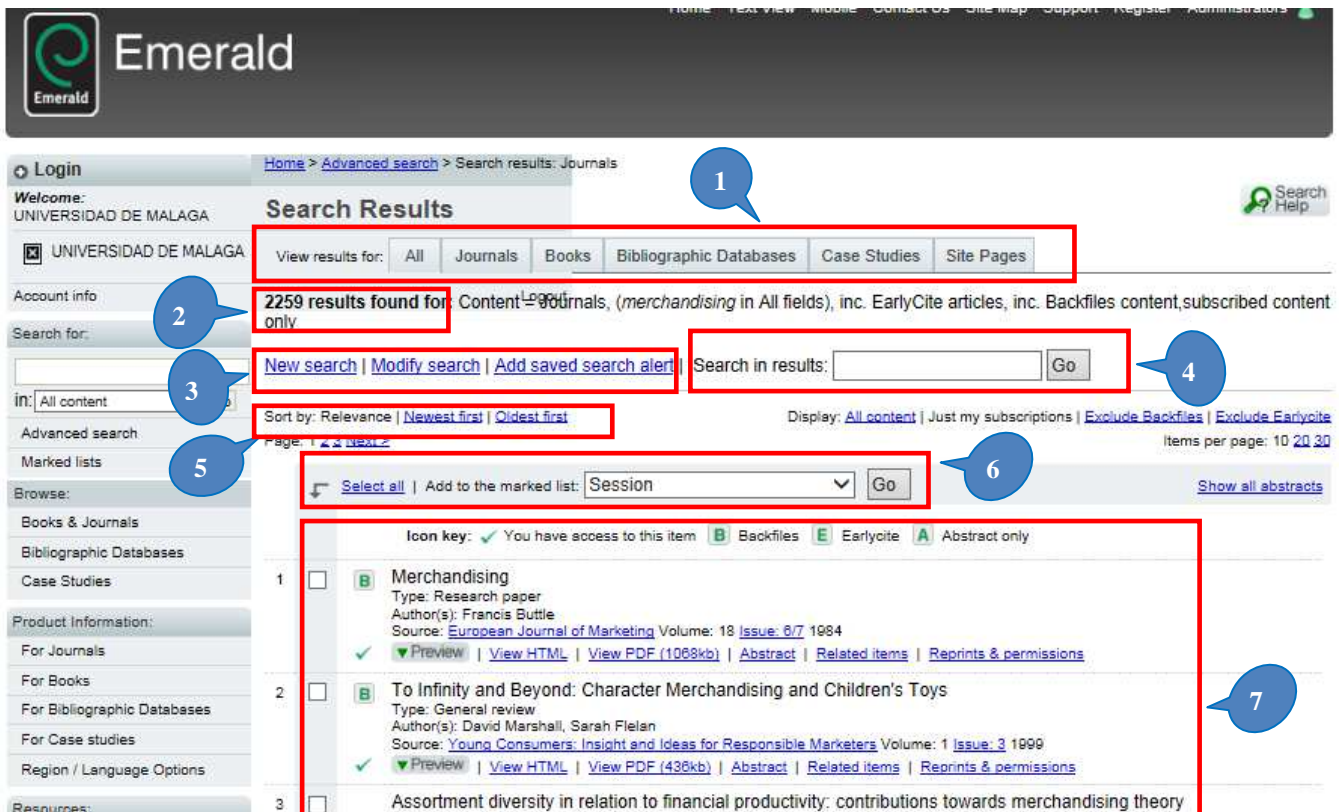
5. Limitadores. Los resultados se pueden limitar por:

- **Items published between**. Cronológicamente.
- **Early Cite Articles , Backfiles**. Artículos recientes o artículos retrospectivos.
- All content, my suscribed content. Dentro de toda la base de datos o dentro de mis publicaciones suscritas.



5. PANTALLA DE RESULTADOS

Lanzada la consulta, la base de datos nos mostrará los resultados obtenidos en forma de listado de registros abreviados.



The screenshot shows the Emerald search results interface. Callout 1 points to the 'View results for:' tabs (All, Journals, Books, etc.). Callout 2 points to the '2259 results found for' text. Callout 3 points to the search filters on the left. Callout 4 points to the 'Search in results:' input field and 'Go' button. Callout 5 points to the 'Sort by:' options (Relevance, Newest first, Oldest first). Callout 6 points to the 'Add to the marked list:' dropdown menu. Callout 7 points to the list of search results, which includes details like title, type, author, and source for each item.

1.- **“View results for”**: Pestañas para ver los resultados según el tipo de publicación: todas, revistas, libros, bases de datos bibliográfica, casos prácticos, páginas Web.

2.- **Número de resultados obtenidos en la búsqueda.**

3.- **Enlaces para realizar una nueva búsqueda, modificar búsquedas y crear alertas.**

4. **Formulario para buscar dentro de los resultados obtenidos.**

5.- **Orden de los resultados.** Por defecto, la base de datos muestra los resultados por orden de relevancia. También los puede mostrar cronológicamente, según la fecha de publicación de los mismos.

6.- **Selección de los resultados y almacenamiento de los mismos durante la sesión en curso.** De todos los resultados obtenidos, podemos seleccionar aquellos registros que más se ajusten a nuestra búsqueda para después gestionarlos según nuestras preferencias: imprimir, exportar, enviar por e-mail, etc. Los resultados marcados pasarán a **“Market list”**



7.- Listado abreviado de resultados.

[Select all](#) | Add to the marked list: [Show all abstracts](#)

Icon key: You have access to this item Backfiles Earlycite Abstract only

1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> B	Merchandising Type: Research paper Author(s): Francis Buttle Source: European Journal of Marketing Volume: 18 Issue: 6/7 1984 <input checked="" type="checkbox"/> Preview View HTML View PDF (1068kb) Abstract Related items Reprints & permissions
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> B	To Infinity and Beyond: Character Merchandising and Children's Toys Type: General review Author(s): David M. ... Sarah Flelan Source: Young Consumers: Insight and Ideas for Responsible Marketers Volume: 1 Issue: 3 1999 <input checked="" type="checkbox"/> Preview View HTML View PDF (436kb) Abstract Related items Reprints & permissions
3	<input type="checkbox"/>		Assortment diversity in relation to financial productivity: contributions towards merchandising t Type: Research paper Author(s): Seung-Eun Lee, Grace I. Kunz Source: Journal of Fashion Marketing and Management Volume: 5 Issue: 4 2001 <input checked="" type="checkbox"/> Preview View HTML View PDF (257kb) Abstract Related items Reprints & permissions
4	<input type="checkbox"/>		Visual merchandising and the creation of discernible retail brands Type: Research paper Author(s): Shona Kerfoot, Barry Davies, Philippa Ward Source: International Journal of Retail & Distribution Management Volume: 31 Issue: 3 2003 <input checked="" type="checkbox"/> Preview View HTML View PDF (119kb) Abstract Related items Reprints & permissions
5	<input type="checkbox"/>		Exploring the connections between visual merchandising and retail branding: An application o Type: Conceptual paper Author(s): Barry J. Davies, Philippa Ward Source: International Journal of Retail & Distribution Management Volume: 33 Issue: 1 2005 <input checked="" type="checkbox"/> Preview View HTML View PDF (70kb) Abstract Related items Reprints & permissions
6	<input type="checkbox"/>		A qualitative study of micromarketing merchandising in the US apparel retail industry Type: Research paper Author(s): Jaya Halepete, Jan Hathcote, Cara Peters Source: Journal of Fashion Marketing and Management Volume: 9 Issue: 1 2005 <input checked="" type="checkbox"/> Preview View HTML View PDF (142kb) Abstract Related items Reprints & permissions

1.- "Go". Botón para guardar los registros marcados en la carpeta provisional "Session".

2.- Iconos clave.

3.- Selección de resultados.

4.- **Datos identificativos abreviados del documento.** Autor, título del documento, fuente, año de publicación, etc.

5.- "Preview". Desplegable para visualización del resumen.

6.- **Texto completo.** Cuando el registro bibliográfico contenga estos enlaces, podremos acceder al texto completo del documento, ya sea en formato PDF o HTML.

7.- **Abstract.** Para visualizar datos identificativos completos del documentos. Cita y resumen.

8.- **Búsqueda por términos relacionados.**



6.- GESTIÓN DE LOS RESULTADOS. “MARKET LIST”. IMPRIMIR, EXPORTAR A UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO, GUARDAR ARCHIVO.

Conforme vamos seleccionando registros bibliográficos de la pantalla de resultados, estos se van almacenando en un espacio virtual temporal llamado “Market List”, dentro de la carpeta “Session”. Desde ahí podremos enviarlos por e-mail, guardarlos en el ordenador, imprimirlos o exportarlos.



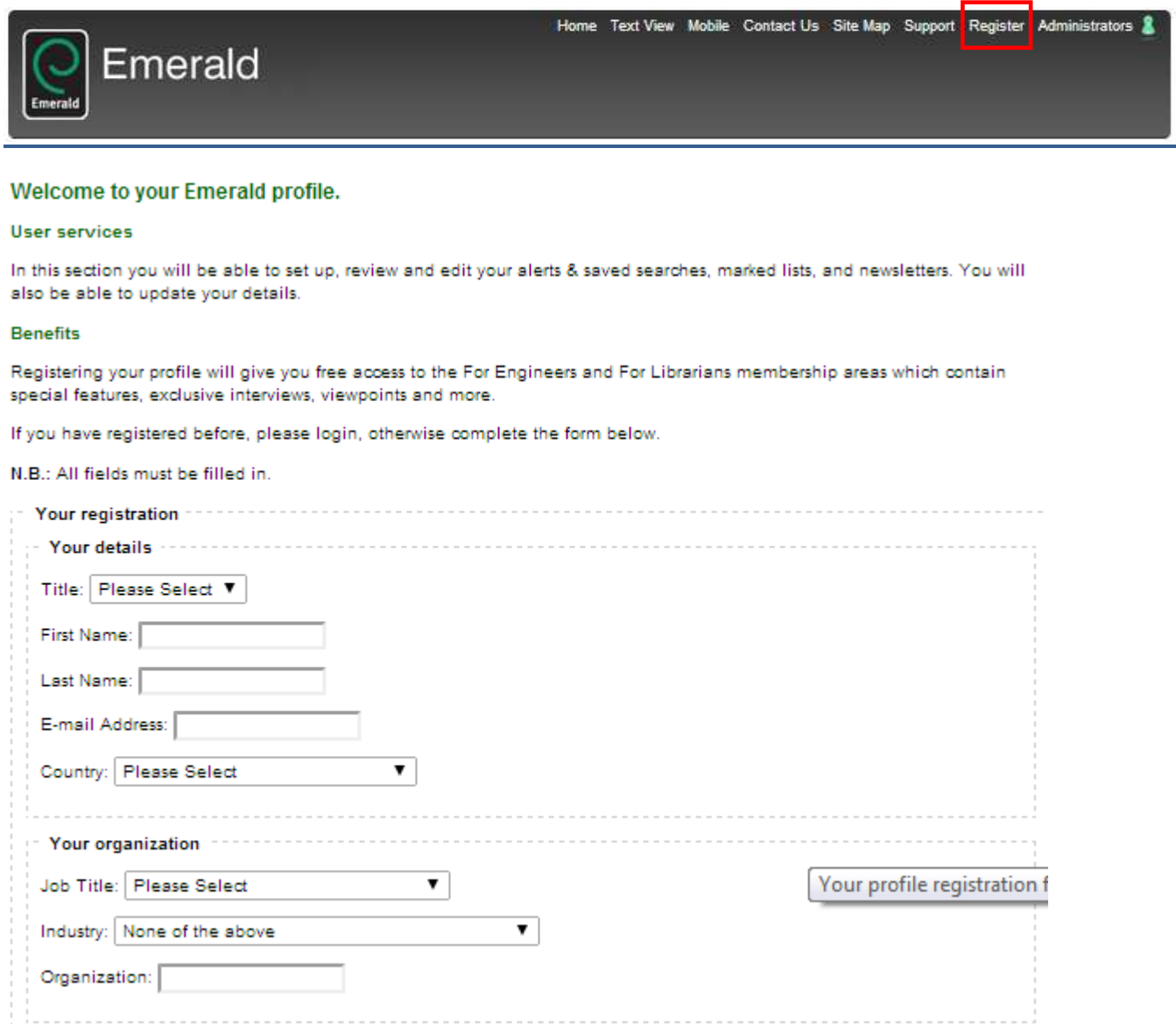
The screenshot shows the 'Marked lists' interface. On the left is a navigation menu with sections like 'Search for:', 'Browse:', 'Product Information:', and 'Resources:'. The main content area is titled 'Marked lists' and shows a 'Session list' with a table of bibliographic records. The table has columns for 'Title', 'Type', and 'Select'. There are buttons for 'Print view', 'Export options', and 'Delete items'. Numbered callouts (1-8) highlight specific UI elements: 1. 'Marked lists' header; 2. 'Session' dropdown; 3. 'Select' button; 4. 'Delete' button; 5. 'Print view' button; 6. 'Export options' button; 7. 'Select' checkboxes; 8. 'Delete items' button.

- 1.- **“Market list”**. Referencias bibliográficas que tenemos seleccionadas.
- 2.- **“Session”**. Carpeta provisional donde se almacenan, por defecto, los registros bibliográficos seleccionados.
- 3.- **“Select”**. Para seleccionar otras carpetas que nos hayamos creado previamente.
- 4.- **“Delete”**. Permite borrar todos los registros guardados en la carpeta.
- 5.- **Imprimir**. Imprime los resultados.
- 6.- **Exportar/guardar**. Exportar a gestores bibliográficos como Refworks , guardar los resultados en un archivo y/o enviarlos por e-mail.
- 7.- **“Select”**. Seleccionar registros.
- 8.- **“Delete ítem”**. Botón para borrar registros guardados.



7.- REGISTRARSE

Formulario para registrarse y poder crearse un perfil propio.



The screenshot shows the Emerald website's registration page. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Text View, Mobile, Contact Us, Site Map, Support, Register (highlighted with a red box), and Administrators. The Emerald logo is on the left. Below the navigation bar, the page says "Welcome to your Emerald profile." and "User services". It explains that users can set up alerts, saved searches, and newsletters. There are sections for "Benefits" and a note that all fields must be filled in. The registration form is divided into two sections: "Your details" and "Your organization".

Your registration

Your details

Title:

First Name:

Last Name:

E-mail Address:

Country:

Your organization

Job Title:

Industry:

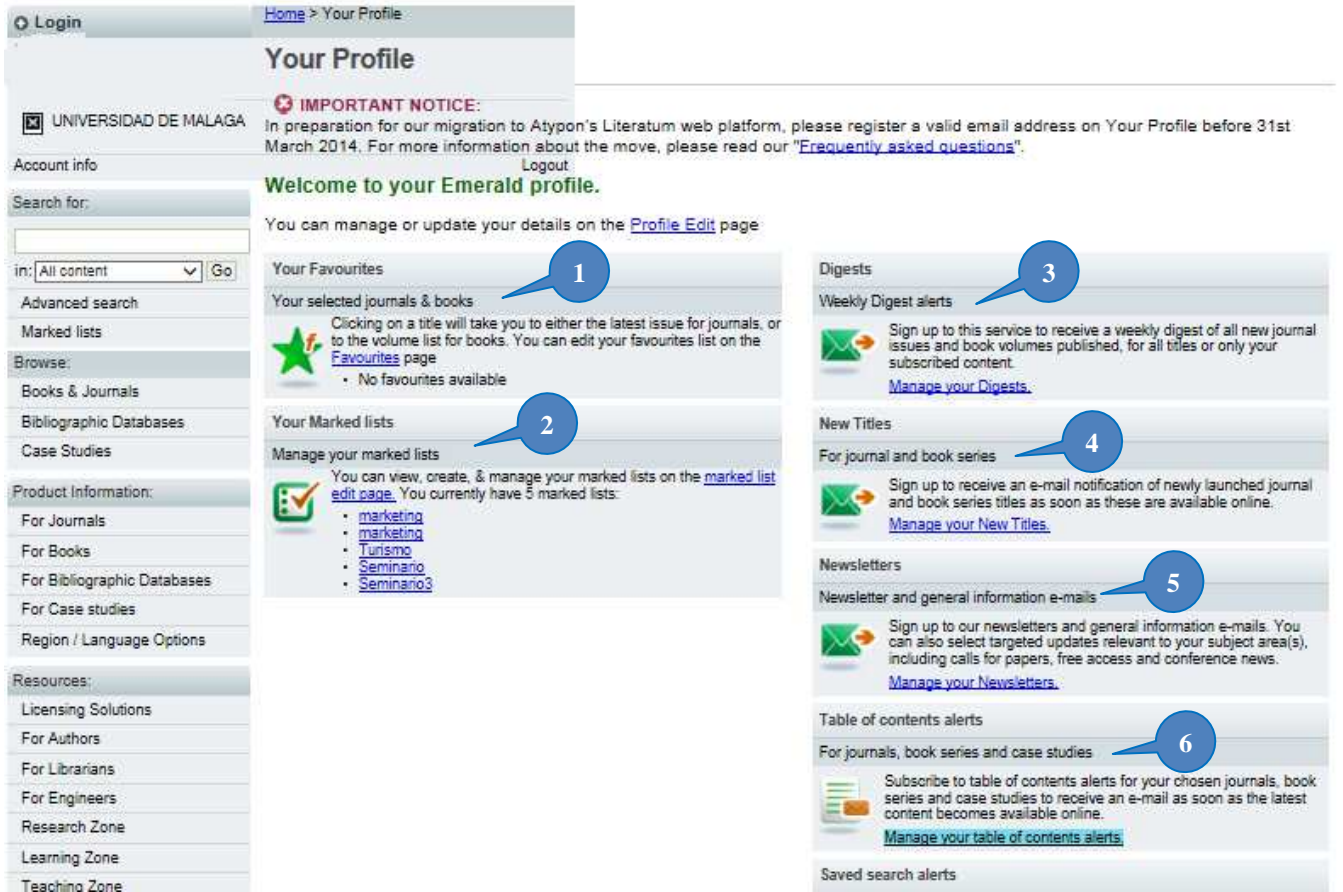
Organization:

Your profile registration f

8.- SU PERFIL

Una vez registrado podrás acceder a los servicios que ofrece Emerald en tu perfil.

Desde el perfil de usuario se podrán guardar los resultados obtenidos de manera permanente, exportarlos y crear alertas sobre las publicaciones de interés.

The screenshot shows the 'Your Profile' page with the following sections and callouts:

- 1. Your Favourites:** A section titled 'Your Favourites' with a star icon. It contains the text: 'Your selected journals & books. Clicking on a title will take you to either the latest issue for journals, or to the volume list for books. You can edit your favourites list on the [Favourites page](#). No favourites available.'
- 2. Your Marked lists:** A section titled 'Your Marked lists' with a checkmark icon. It contains the text: 'Manage your marked lists. You can view, create, & manage your marked lists on the [marked list edit page](#). You currently have 5 marked lists:
 - marketing
 - marketing
 - Turismo
 - Seminario
 - Seminario3
- 3. Digests:** A section titled 'Digests' with a star icon. It contains the text: 'Weekly Digest alerts. Sign up to this service to receive a weekly digest of all new journal issues and book volumes published, for all titles or only your subscribed content. [Manage your Digests.](#)
- 4. New Titles:** A section titled 'New Titles' with a star icon. It contains the text: 'For journal and book series. Sign up to receive an e-mail notification of newly launched journal and book series titles as soon as these are available online. [Manage your New Titles.](#)
- 5. Newsletters:** A section titled 'Newsletters' with a star icon. It contains the text: 'Newsletter and general information e-mails. Sign up to our newsletters and general information e-mails. You can also select targeted updates relevant to your subject area(s), including calls for papers, free access and conference news. [Manage your Newsletters.](#)
- 6. Table of contents alerts:** A section titled 'Table of contents alerts' with a star icon. It contains the text: 'For journals, book series and case studies. Subscribe to table of contents alerts for your chosen journals, book series and case studies to receive an e-mail as soon as the latest content becomes available online. [Manage your table of contents alerts.](#)

- 1.- **Sus favoritos.** Puedes guardar tus revistas y libros preferidos haciendo clic en el título.
- 2.- **Tus listados marcados.** Puedes crear, gestionar y exportar referencias bibliográficas a un gestor bibliográfico.
- 3.- **Alertas semanales.** Para recibir alertas semanales de las nuevas publicaciones que se incorporan a la base de datos.
4. **Alertas de nuevos títulos.**
- 5.- **Newsletters.** Para recibir información general sobre funcionamiento y novedades de la base de datos.
- 6.- **Tabla de contenidos.** Para recibir por e-mail los contenidos de las publicaciones suscritas.